**Protokoll SELMA-möte 2015-05-07**

Närvarande: CBL, AB, MM, EN, MK, BS, LvK, MUH, FR

1. Filip berättar om mötet om biobank i Stockholm tidigare i veckan. Det förbereds en stor EU-ansökan om en stor biobank i Europa. Det förs även diskussioner om det finns möjlighet att göra ett nordiskt samarbete motsvarande ett NHANES. Filip skickar ut minnesanteckningar från mötet.
2. **Etikansökan** planeras gå upp den 13 maj enligt planerna berättar Eewa.
3. **Uppdatering av SELMA 7 y uppgifter (fetstilad är sammankallande)**

**Biobank och bioprover hantering och transporter. (EN, BS, SW, CGB)**

Eewa har pratat med Bosse Jönsson om vilka möjliga alternativ vi ser till biobankning och fysisk placering av prover inom SELMA II. Bosse skall prata med deras biobanksansvariga om vilka möjligheter som finns från deras sida.

Men budskapet verkar bl.a. vara att det är ganska fullt även i Lund. Bosses alla prover har legat som provsamlingar i deras eget lab men skall nu in i biobanken. De har haft rutiner där de registerar boxar och grupper av prover snarare än individuella prover vilket verkar vara en kvarleva sedan tidiga tider. Om våra prover registreras inom LiV först så lär ett sådant scenario inte vara möjligt. Då finns alla individuella prover och ska bokföras för ut resp införsel. En småsak men förklarar skillnader i kostnader. Lund tar betalt per timme för att plocka ut prover ca 300 kr/h vilket kan innebära många prover om de finns på rätt plats och inte behöver småplockas.

Men vi får mer detaljer.  Du CG träffar Bosse idag så ni kan ju fortsätta diskussionen.

Eewa föreslår att vi direkt kontaktar Hanna Fransson och tar reda på kostnader, förvaringsmöjligheter mm inom LiV. Vi kommer inte längre med att diskutera detta igen på torsdag, och jag skulle behöva ägna mig åt undervisning.

**Kodning, märkning och barcode (BS)**

Birgitta har kollat vidare, men för vidare kontakt med Huan för att kunna få lite mer underlag från CHILD-studien.

**Lokalisation** (**AB**, BS)

- praktiskt kring lokalfrågan – Säffle, Kristinehamn är helt klart med lokalutrymme. Förhandling pågår med Torsby och Arvika och Karlstad (ev Spinneriet).   
- samordning med Lab (ev BMA hämta proverna?)

**Undersökningskit** (**AB**, SW, CBL, MM)

inlåst förvaring (med rör, etiketter, stationering, barcode), vilken ambulerande utrustning (våg? vad mer?)

Ambulerande utrustning: TEWL-mätare, våg

Lokal utrustning: provrör, etiketter, pysselsaker

**Provtagningskit och manualer till föräldrar (MK**, AB)

Malin och Anna har gjort upplägg för ”paketeringen”, dvs inbjudningspaket och provtagningspaket. Provtagningsinstruktioner/manualer och följebrev till detta finns ett underlag på som förankras hos relevanta i gruppen.

**Pyssel/aktivitet/present, frukost/mellanmål** - barnen (**CBL,** AB)

Frukost/mellanmål återkommer från Jannette, Livs deitist

Cecilia har sammanställt en frågelista för att köra mot lokaliseringen.

T-shirt till US-personal ska tryckas upp. Anna Bodin undersöker med Marga.

Gosedjurs gås eller nalle med t-shirt med tryck.(eko?)

Pyssel till barnen – ”kluringar” (33kr/st) eller pysselbok/målarbok, memory/kort

Rörelselek – anpassa till verksamhet. (tipspromenad)

* Anna kollar av med testfamiljerna i SELMA-familjen

**Undersökningslogistiken och arbetsschema, %-tjänster** (**AB**, MK, MM)

**Information till barn/familjer vid ankomst till 7yUS** (MM, **MK**)

Roll-up

SELMA-skylt

Plansch av undersökningen (seriestrip eller bilder?)

**Databas och upplägg** (**MK**, HS)

SELMA har anställt en student från Vancouver (Huans gamla universitet) som kommer att bygga hela SELMA2-databasen och förhoppningsvis hinna lite på ”rester” av SELMA1. Ett samarbete sker även med Landstingets IT-enhet (Niclas Vidström och Sebastian Georghious) med SQL och adressuppdatering mm. Arbetet fortgår och planerna är att SELMA2 ska kunna använda databasen så att data länkas och kommer direkt in i SQL utan merjobb för oss. Vi planerar att testköra databasen i slutet av juli då studenten förhoppningsvis hunnit klar.

**Kommunikationsplan** (**CGB**, MK)

Malin och CGB träffas nästa vecka.

**Hemsidan** (MK)

Malin och extern person (Monika Allöv Johansson) utvecklar ny hemsida.

**Utbildning av personal**, DBH 17-18 aug (**MK**, AB, MM, MUH, SW, LvK, BS, MH, CGB)

Efter dagens SELMA-möte är det förslag på att det är utbildningsdagar den 17-18 augusti och att den 25 augusti sker en undersökning av några barn för att ”provköra” upplägget. Därför ber vi alla att boka in dessa datum. Mer information om innehåll i dessa dagar – se bifogad fil ”Utbildning av personal 17-18, 25 aug”. Meningen är att ni ska lägga till moment och innehåll i detta dokument och skicka tillbaka till Malin.

**Arrangera SELMA-upptakt**, 17 augusti (**CBL**, MK, AB)

Upptakten sker den 17 augusti och inkluderar SELMA-gruppbilder, gemensam middag mm.

**Utbildningspärm och manual** (**MK**)

Efterhand kommer utbildningspärmen att struktureras upp när olika dokument formas och blir klara. Alla PIs måste säkerställa att utbildningsunderlagen för sjuksköterskorna och psykologerna är på plats i pärmen, helst innan maj slut. Se bifogad fil ”Utbildning av personal 17-18, 25 aug” för att se vilka delar som finns med på utbildningsdagen och därför måste finnas med i utbildningspärmen.

**4. Viktiga datum**

18 maj 15-17 – SELMA-möte ev FoU-enheten (återkommer om det)  
3 juni 15-17 – SELMA-möte Kau

17,18,25 aug – Upptakts och utbildningsdagar

13 nov – ev workshop em Hormonstörande ämnen och barn hälsa. CGB återkommer  
14 nov – SELMA-dagen

Vid tangenterna / Malin

**OBSERVERA**

- Malin går på föräldraledighet den 1 juni

- Uppdatera Malin på dokument/mail som är relevant underlag för 7yUS etc.

- Bifogade dokument till detta protokoll

**Bifogade dokument**

Utbildning av personal 17-18, 25 aug

Doodlelänk – semesterplanering <http://doodle.com/9nmnyhg5nknzzifn>